Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
Протокол № __1__
Приказ № 89/1от « 14 » 09 2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
_____ А.Н.Токарчук
от «__4__»___09____2017г.

Утверждено
Приказ МКОУ ДО КГО ДЮСШ №2»
№1 от 10.01.2019г.
«О переименовании наименования»
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
_____А.Н.Токарчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее –Положение) в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» от 12.09.2013года № 731, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», методическими рекомендациями по осуществлению деятельности спортивных школ в Республики Карелия (Приказ от 13.08.2015 года № 293) и в соответствии с Уставом МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
Протокол № __1__
Приказ № 89/1от « 14 » 09 2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
_____ А.Н.Токарчук
от «__4__»___09____2017г.

Утверждено
Приказ МКОУ ДО КГО ДЮСШ №2»
№1 от 10.01.2019г.
«О переименовании наименования»
Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»

_____А.Н.Токарчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее –Положение) в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» от 12.09.2013года № 731, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», методическими рекомендациями по осуществлению деятельности спортивных школ в Республики Карелия (Приказ от 13.08.2015 года № 293) и в соответствии с Уставом МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приёме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. При приёме не допускаются ограничения по полу, расовой принадлежности, национальности, религиозным предпочтениям, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.6. В Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора в соответствии с минимальным возрастом по виду спорта до 18 лет.
Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются приказом Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.8. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

1.9. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
-сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. На обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта, в соответствии с имеющим количеством свободных мест, в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» принимаются граждане в соответствии с «Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства спорта РФ от 13.09.2013г., желающие заниматься культивируемыми видами спорта в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»: баскетбол, дзюдо, бокс, плавание, в минимальном возрасте (по году рождения), определенном в соответствии с Санитарно-Эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей независимо от места жительства.

2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Сроки приема документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора Учреждения в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:
наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
дата рождения поступающего;
фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
номера телефонов законных представителей поступающего;
адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или копия паспорта;
- копия снилс;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы;

фотография поступающего (3х4 см.).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.6. В приёме в учреждение может быть отказано по следующим причинам:

- несоответствие возраста;
- наличие медицинских противопоказаний и отсутствие свободных мест;
- невыполнение контрольных нормативов;
- при отсутствии вакансий и полной укомплектованности учебных групп избранного вида спорта.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта проходит в виде тестирования (контрольные нормативы по ОФП и СФП). Зачисление обучающихся на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта проходит по результатам тестирования и решения приёмной комиссии МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2». Тестирование проводится Приёмной комиссией (или членами комиссии) в определенные учреждением сроки.

Лица не прошедшие отбор могут быть приняты на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на общих основаниях.

3.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих и других лиц) только с разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 10 рабочих дня после его проведения. Результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение календарного года.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой III настоящего Положения.

5.3. На этап начальной подготовки дополнительной предпрофессиональной программы принимаются лица, желающие заниматься данным видом спорта, не имеющие медицинских противопоказаний, и успешно прошедшие отбор в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте (по году рождения).

Срок обучения на этапе начальной подготовки при зачислении в группу в минимальном возрасте не менее трех лет. При зачислении в более старшем возрасте не менее одного-двух лет. Целесообразность сокращения обучения на этапе начальной подготовки решается администрацией школы.

5.4. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются только практически здоровые спортсмены, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки или спортивно-оздоровительном этапе при выполнении ими требований (контрольных нормативов этапа НП-3) по ОФП и СФП. Дальнейший переход на этапе УТ из группы в группу следующего года обучения осуществляется с 1 сентября текущего года при условии соответствия возраста, наличия стажа занятий, успешного освоения и выполнения требований дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта для перевода на последующий год обучения, положительного заключения о прохождении мед. Комиссии.

Перевод учащихся во время учебного года на учебно-тренировочном этапе из одного года обучения в другой не допускается.

В МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта по переводу могут быть приняты обучающиеся из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные (общеразвивающие, предпрофессиональные) программы АО соответствующему виду спорта. Обучающиеся могут быть приняты на обучение, как на бюджетной основе (при наличии мест), так и на платной (по договору).

При приеме в Учреждение обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения, предоставляется справка образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод обучающегося, о подтверждении стажа занятий обучающегося и выполнении им требований дополнительной (предпрофессиональной или общеразвивающей программы) по соответствующему виду спорта.

Процедура приёма обучающихся в Учреждение не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу.